

MANUAL DE INGRESO

para actualización de información

01



Hacer clic en el siguiente enlace:

<http://supplier.ariba.com>

para ingresar a Ariba.



Digita tu **usuario** y haz clic en **Siguiente**.

SAP Business Network

Conectarse a cuenta

Nombre de usuario:
Introduzca su nombre de usuario

Siguiente

¿Ha olvidado el nombre de usuario?



Digita tu **contraseña** y haz clic en **Conectarse** para que pueda acceder a la plataforma Ariba (SAP Business Network).

SAP Business Network

Conectarse a cuenta

Nombre de usuario:
Introduzca su nombre de usuario

Conectarse

¿Ha olvidado el nombre de usuario?

Para ingresar al cuestionario de registro hay 2 opciones:

02

Opción 1



Ingresa por “**Propuestas y contratos**”. Debe visualizarse como en la imagen de referencia. Haz clic en “**Cuestionario de registro de proveedor**”.

SAP Business Network

Inicio Activación Tienda Discovery Panel de trabajo Catálogos Evaluaciones Información **Propuestas y contratos**

Propuestas y contratos

Ver las oportunidades que coinciden (0) Campos solicitados por el cliente

Le damos la bienvenida al sitio de Ariba Spend Management. Este sitio le ayudará a identificar proveedores de calidad en todo el mundo, estos proveedores son líderes de mercado en relación a calidad, servicio y costo. Este sitio está administrado por Ariba, Inc. con el esfuerzo contratado en asegurar la máxima integridad de mercado.

Cientes (1)

Buscar

Postobón S.A.

Propuestas y cuestionarios Contratos

No hay artículos

Cuestionarios de registro

Título	ID	Hora de finalización	Estado
Estado: Abierto (1)			
Cuestionario de registro de proveedor	Doc5526272557	20/2/2026 14:12	Invitado

Cuestionarios de calificación

Título	ID	Hora de finalización	Mercancia	Regiones	Estado
No hay artículos					

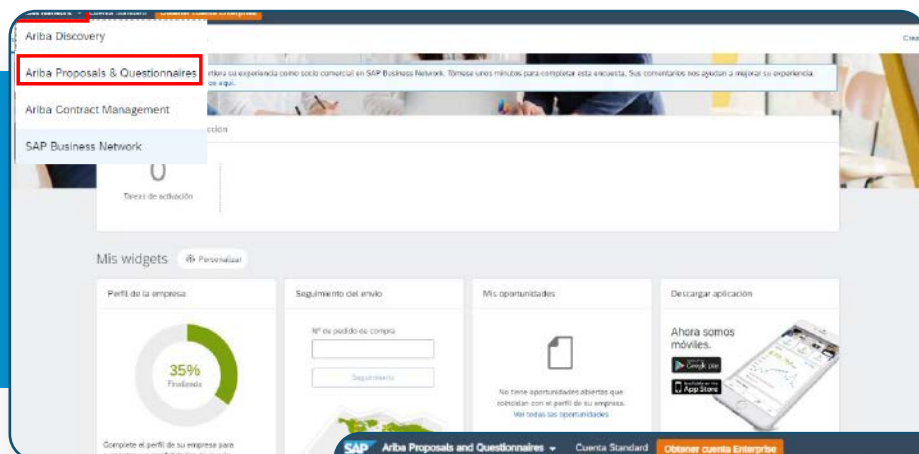
Cuestionarios

Título	ID	Hora de finalización	Mercancia	Regiones	Estado
No hay artículos					

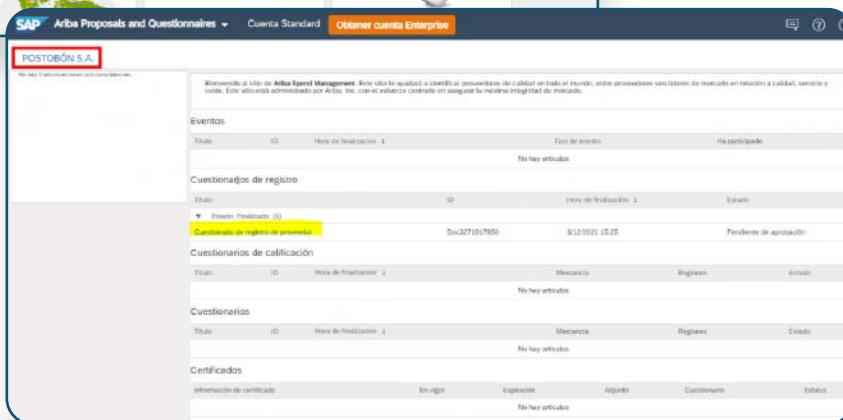
Opción 2



Si la plataforma no carga como en la imagen anterior, dirígete a la parte superior izquierda y selecciona **"Business Network"** o la opción que te aparezca allí. Se desplegarán cuatro opciones; haz clic en **"Ariba Proposals and Questionnaires"**.



Luego, selecciona el cliente **"Postobón S.A."** y, a continuación, define a cuál cuestionario deseas ingresar; para este caso, el **"Cuestionario de registro de proveedor"**.



Ahora, haz clic en **"Revisar respuesta"** para activar el cuestionario y poder corregir lo solicitado por Postobón S.A.



03

Último comentario [10/8/2023]: "Por favor modificar los siguientes ítems:

4.2.1 Suplente. Debe incluir a todos los representantes suplentes indicados en cámara de comercio"



Una vez ejecutado el paso anterior, se habilitará un letrero amarillo que informa la fecha en la que se solicitaron las **"correcciones"** y enumera cada uno de los ítems que Postobón S.A. solicita modificar, corregir o actualizar. Si el letrero amarillo no tiene información, significa que debes actualizar el cuestionario en su totalidad.



Debes diligenciar en su totalidad la información que solicita el cuestionario. Para dar inicio, responde las dos primeras preguntas de la sección **1. Declaración y Aceptación de políticas y condiciones**.

[Actualizar archivo](#) [Eliminar archivo](#)

NOTA: si la corrección es a nivel de documentos, tienes dos opciones. Si haces clic en **"Actualizar archivo"**, la plataforma te solicitará de inmediato adjuntar el nuevo documento. Si haces clic en **"Eliminar archivo"**, la plataforma borrará el documento actual y deberás hacer clic en **"Adjuntar archivo"** para cargar el nuevo documento.

Tan pronto culmines la actualización o edición del cuestionario, haz clic en **"Enviar respuesta completa"** para enviar la información a Postobón S.A. y confirmar dicho envío.

Si la plataforma encuentra algún error o alguna pregunta pendiente por responder, te aparecerá en la parte superior un letrero rojo que notifica la existencia de un error y señala en el cuestionario cuál es.

Hay 1 problema que requiere solución o corrección para poder completar su solicitud.

Postobón S.A. - TEST

Doc4606658681 - Cuestionario de registro de proveedor

Todo el contenido

Nombre ↑	
2.14	Digitar el número de identificación legal (NIT / CC / TAX ID / VAT)
2.15	Adjuntar Cámara de Comercio "Certificado de Existencia y Representación Legal" cuya fecha de expedición sea inferior a 30 días calendario
2.17	Adjuntar RUT / TAX ID
2.18	Fotocopia del documento de identidad

Es necesario que proporcione una respuesta a la pregunta 2.18, "Fotocopia del documento de identidad".

Actualizar archivo Eliminar archivo

Adjuntar un archivo

Una vez realizadas las correcciones, debes hacer clic nuevamente en **"Enviar respuesta completa"** para enviar la información a Postobón S.A.

Enviar respuesta completa | Guardar borrador | Escribir mensaje | Importar de Excel

✓ ¿Desea enviar esta respuesta?

Haga clic en Aceptar para enviar.

Aceptar | Cancelar

✓ Se ha enviado su respuesta. Gracias por participar en el evento.

Te aparecerá una ventana de confirmación; haz clic en **"Aceptar"**.

Una vez enviada la información en el cuestionario de registro, notifica al comprador o a la persona que te envió la solicitud de actualización, para que el cuestionario entre en un proceso de revisión y aprobación. En caso de encontrarse comentarios o novedades sobre la información diligenciada, a tu correo llegará una notificación indicando que debes actualizar algunos datos. De lo contrario, llegará una notificación confirmando la aprobación del registro.

04