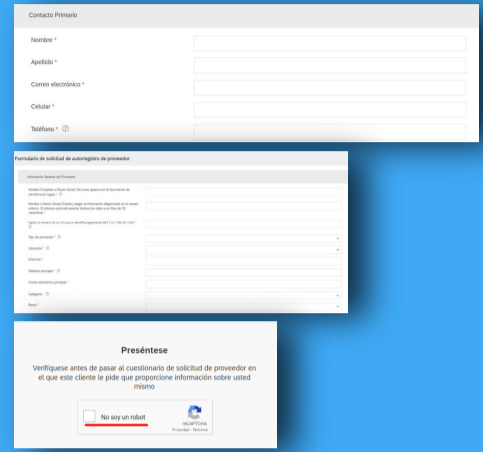
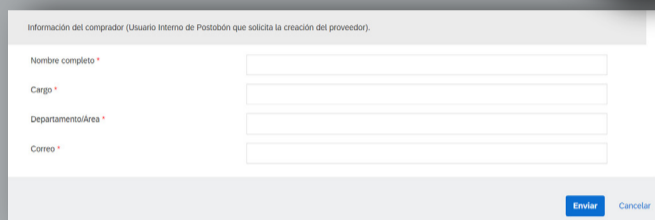


# Así es como puedes **registrar tus datos en Ariba**.

1. Entra a <http://postobon.sourcing.ariba.com/ad/selfRegistration> para realizar el **autoregistro** o **Fase 1** del proceso.
2. Haz clic en el cuadro **"No soy un robot"**
3. **Diligencie los datos básicos** de la Persona Jurídica o Persona Natural en la **solicitud de autoregistro** o **Fase 1**.



4. En la sección **"Información del comprador (Usuario Interno de Postobon que solicita la creación del proveedor)"**. Digite los datos de la persona que lo **invitó a realizar el proceso de registro**.



Para culminar el **autoregistro** o **Fase 1**, haz clic en **"Enviar"**. Para corroborar que el proceso quedo bien, **recibirás una confirmación al correo** que digitaste en la sección **"Contacto primario"**, en donde se informa que el proceso está en **revisión por parte de Postobon**.

Llegará una **segunda notificación** informando que su proceso de solicitud de **autoregistro fue Aprobado**. En esta debe seleccionar la opción **"Haga clic aquí"**, para continuar con el proceso de registro (**Inicio de la Fase 2**).

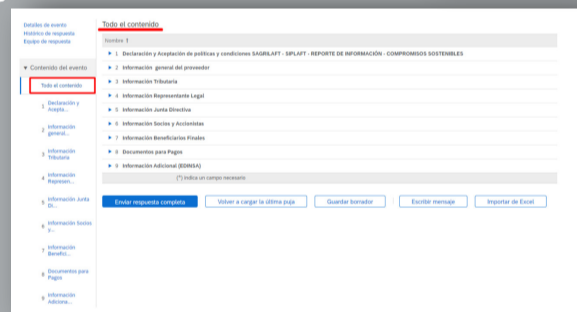
## Regístrese como proveedor con Postobón S.A.

Hola María Paula Henao le ha invitado a registrarse para convertirse en proveedor con Postobón S.A.. Empezar por crear una cuenta con SAP Business Network. Es gratis. Postobón S.A. usa SAP Business Network para gestionar sus actividades de sourcing y compra y para colaborar con los proveedores. ya tiene una cuenta con SAP Business Network, conéctese con su nombre de usuario y contraseña. [Haga clic aquí](#) para crear una cuenta ahora

Al hacer clic en la **notificación anterior**, deberá **Crear nueva cuenta** o **Usar la cuenta existente** dependiendo de si es **Tipo 1**. Empresas que **no tienen cuenta en AribaNetwork** (Crear nueva cuenta, asignar usuario y contraseña de acceso a Ariba) o **Tipo 2**. **Empresa con cuentas en AribaNetwork** (Usar la cuenta existente).

**Nota: Tener presente si la Persona Jurídica o Persona Natural ya se encuentra registrada en ARIBA con un proveedor diferente a Postobon**

Este proceso lo llevara al **cuestionario de Registro como proveedor** parametrizado por Postobón.



Ahora debe diligenciar en su **totalidad la información que solicita el cuestionario**.

Para dar inicio debe responder a las **2 primeras preguntas de la sección 1**.

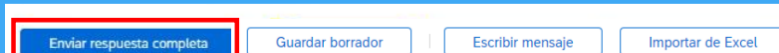
**Declaración y Aceptación de políticas y condiciones.**



- 1 Declaración y Aceptación de políticas y condiciones SAGRILAFF - SIPLAFF - REPORTE DE INFORMACIÓN - COMPROMISOS SOSTENIBLES
- 2 Información general del proveedor
- 3 Información Tributaria
- 4 Información Representante Legal **Persona Jurídica**
- 5 Información Junta Directiva **Persona Jurídica**
- 6 Información Socios y Accionistas **Persona Jurídica**
- 7 Información Beneficiarios Finales **Persona Jurídica**
- 8 Documentos para Pagos
- 9 Información Adicional (EDINSA)

Las preguntas están agrupadas por secciones y para **Personas Jurídicas son 9 secciones** y para **Persona Natural son 5 secciones**.

Tan pronto diligencie el **100% del cuestionario** debe hacer clic en **"Enviar respuesta completa"** para poder **enviar la información a Postobón**.



Una vez enviada la información del cuestionario de registro a Postobón, **estará culminando la Fase 2 del proceso**, por favor **notificarle al comprador o la persona que le envió la invitación** al registro para que el cuestionario entre en un proceso de **revisión y aprobación**.

En caso de encontrar comentarios o novedades sobre la información diligenciada, a su correo llegará una notificación informando que debe actualizar algunos datos de lo contrario llegará una notificación confirmando la **aprobación del registro**.