



**SOLICITUD DE APOYO A EVENTOS Y DONACIONES  
(ANEXO N°1 A LA POLÍTICA DE DONACIONES DE LA COMPAÑÍA)**

***“En Postobón estamos comprometidos con nuestra responsabilidad social hacia nuestros grupos de interés. Desde nuestro Modelo de Sostenibilidad “Uno Más Todos” buscamos un equilibrio entre lo social, ambiental y económico. Todo esto lo logramos, contribuyendo a la construcción del país y a mejorar las condiciones de vida de los colombianos. Somos conscientes del papel que tenemos en la construcción del tejido social y participamos en la formulación de nuevos escenarios que aporten al desarrollo del país”***

Continuamente apoyamos eventos o actividades que tengan como finalidad los ítems que se describen a continuación:

- Promover las oportunidades, proteger el medio ambiente y contribuir al crecimiento de las personas beneficiadas.
- Desarrollar soluciones en temas relacionados con las políticas públicas de educación, reconciliación, medio ambiente y bienestar.
- Actividades que vayan acorde con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)
- Actividades en pro del desarrollo humano y territorial
- Promover hábitos de vida responsables y estilos de vida activos.
- Iniciativas que promuevan el cuidado del recurso hídrico, la reducción de emisiones y el manejo de residuos

Si el evento o actividad se enmarca alguno de los ítems mencionados anteriormente le solicitamos diligenciar el siguiente formulario con el fin de evaluar la viabilidad del apoyo. Si el documento no es diligenciado correctamente no será posible apoyar en el desarrollo su iniciativa.

- Nombre Entidad: \_\_\_\_\_
- NIT: \_\_\_\_\_
- Objeto social de la entidad: \_\_\_\_\_
- Objeto de la donación: \_\_\_\_\_
- Personas beneficiadas por el apoyo o donación: \_\_\_\_\_
- Monto solicitado (**Donación Dinero**): \_\_\_\_\_
- Cantidad y productos que solicitan: (**Donación especie**): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Persona contacto: \_\_\_\_\_
- CC: \_\_\_\_\_
- Tel.: \_\_\_\_\_
- Correo electrónico: \_\_\_\_\_
- Capacidad de proveer Certificado de Donación: Si      No

Nos comunicaremos con usted para confirmar si la solicitud fue o no aceptada. En caso de que la respuesta sea positiva le pediremos enviar el RUT, una copia de la cédula del representante legal de la organización y un certificado de cámara de comercio con vigencia inferior a 30 días al correo que le indicaremos para hacer el debido registro en nuestros sistemas. Con esta información, la persona encargada del centro de trabajo de Postobón o de sus compañías relacionadas, se pondrá en contacto con usted para manejar los temas logísticos de la entrega del producto, el cual deberá ser recogido en el centro de trabajo, lo cual excluye de cualquier responsabilidad en la entrega a Postobón o sus compañías relacionadas.

Si la solicitud es aceptada el receptor de la donación se debe acoger a las siguientes políticas de la compañía:

## ÉTICA Y TRANSPARENCIA

El receptor de la presente donación se obliga a realizar una destinación adecuada, transparente, y acorde con las finalidades que motivan la donación. Los productos donados no podrán ser objeto de comercialización ni de cualquier otra forma de aprovechamiento indebido en beneficio propio o de terceros no autorizados.

Los envases y empaques asociados a las bebidas objeto de esta donación deben ser separadas y entregadas para su aprovechamiento con el reciclador local, contamos con su compromiso con el ambiente

## AUTORREGULACIÓN

Por criterios de autorregulación asumidos por la compañía, los productos altos en azúcar no podrán ser entregados a niños menores de 12 años.

## AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES SOLICITUD DE APORTE O DONACIÓN

Postobón S.A. Sociedad comercial identificada con el NIT 890903939 – 5 y con domicilio principal en la dirección Calle 52 #47-42, Medellín, Antioquia y las demás sociedades relacionadas en su política de tratamiento de datos personales, en adelante denominadas de forma común e indistinta como POSTOBÓN, con fundamento en lo dispuesto en el régimen de protección de datos personales consagrado en la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias y complementarias, manifiesta en su condición de Responsable del tratamiento que con ocasión a la presentación y análisis de su solicitud de donación o aporte económico o en especie, POSTOBÓN podrá recolectar, registrar, almacenar, usar, procesar y eventualmente transmitir o transferir a nivel nacional o internacional información personal de su titularidad correspondiente a datos de naturaleza general, identificación, ubicación, socioeconómica, así como datos de naturaleza sensible tales como filiación ideológica, política o religiosa o de cualquier otra naturaleza de representación social o cultural, así como datos del contexto de solicitud asociados a una especial situación de vulnerabilidad económica o social. La anterior información podrá ser utilizada para las siguientes finalidades:

1. Analizar en el marco de los procedimientos internos aplicables, la viabilidad y disponibilidad de recursos económicos o aportes en especie requeridos por el titular de información.
2. Registrar y documentar para los fines de verificación y control pertinentes, las solicitudes de aporte o donación realizadas a POSTOBÓN, en línea con estándares de transparencia, autorregulación y buen gobierno corporativo.
3. Registrar y documentar para los fines administrativos, jurídicos, contables y financieros pertinentes, la eventual realización de la donación o aporte concedida al titular de información u organización representada por el mismo.
4. Coordinar las labores logísticas y operativas requeridas para la efectiva entrega de recursos o aportes en especie que eventualmente pudieran ser otorgados al solicitante.
5. Transmitir información a nivel nacional o internacional con aquellos proveedores o aliados de POSTOBÓN, que brindan las herramientas o el soporte para el adecuado funcionamiento de la infraestructura y demás medios técnicos y tecnológicos requeridos para el funcionamiento de los sistemas informáticos de recolección, almacenamiento y procesamiento de información de POSTOBÓN.

Adicionalmente y de forma opcional, POSTOBÓN podrá utilizar sus datos personales para la siguiente finalidad opcional:

Inscribir, participar o comunicar a través de medios de contacto corporativo o personal suministrados por BENEFICIARIO, acerca de las actividades, eventos, productos o beneficios desarrollados o gestionados por DONANTE o sus terceros aliados, para lo cual se podrá realizar transmisión o transferencia nacional o internacional de datos personales, previa verificación del cumplimiento de los requisitos de diligencia demostrada y demás requisitos legales aplicables.

Acepto: \_\_\_\_\_ No Acepto: \_\_\_\_\_  
(Marcar con una X)

En razón de lo anterior, como titular de la información, usted cuenta con el derecho a conocer, actualizar, rectificar y solicitar la supresión de sus datos personales; abstenerse de suministrar información personal de naturaleza sensible, solicitar la prueba de la autorización otorgada; ser informado sobre el uso que se da a sus datos personales; revocar la

autorización otorgada, consultar de forma gratuita los datos personales previamente suministrados y acudir ante la Superintendencia de Industria y Comercio cuando no se atienda en debida forma sus consultas o reclamos en materia de protección de datos personales.

Para POSTOBON es muy importante respetar y proteger la intimidad, privacidad, seguridad y demás derechos que le asisten como titular de información personal, los cuales podrá ejercer presentando una consulta o reclamo a través de los siguientes canales de atención:

- Correo: [cumplimiento@postobon.com](mailto:cumplimiento@postobon.com)
- Teléfono: (4) 5763361- 5765175
- Dirección física: Calle 52 No.47 – 42 Local 107 Medellín.

Si desea conocer más acerca de cómo POSTOBON trabaja por la seguridad y protección de su información personal, así como la forma y mecanismos para el ejercer sus derechos como titular de información, puede acceder a la política de protección de datos personales a través del siguiente link [www.postobon.com](http://www.postobon.com) o solicitándola a través de los cualquiera de los canales previamente descritos. Con la suscripción del presente documento, usted declara conocer y aceptar de manera expresa, informada, previa y por escrito, el contenido de esta solicitud de autorización de tratamiento de datos personales.

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE LEGIBLE**

\_\_\_\_\_  
**DOCUMENTO DE IDENTIDAD  
(Incluir el tipo de identificación)**

\_\_\_\_\_  
**FIRMA**

\_\_\_\_\_  
**FECHA DE DILIGENCIAMIENTO  
(Día / Mes / Año)**